



Como força motriz para o desenvolvimento da sua organização, a PA&CO assenta a sua estratégia nos seguintes princípios e diretrizes:

- Entender os requisitos dos clientes e melhorar a sua satisfação, assumindo de forma proativa, a qualidade e o cumprimento de especificações como fatores decisivos que permitem assegurar a conformidade dos artigos produzidos;
- Implementar uma cultura de melhoria contínua que promova a eficácia do sistema integrado de gestão da qualidade, ambiente, segurança e responsabilidade social e contribua para o aumento da satisfação das partes interessadas;
- Estabelecer relações de parceria e confiança com os seus fornecedores, clientes e outras partes interessadas, promovendo a transparência e uma participação ativa no cumprimento dos compromissos assumidos na presente política;
- Implementar e manter um sistema de gestão baseado na norma SA 8000, que garanta condições de trabalho éticas, seguras, justas e dignas para todos os colaboradores;
- Não permitir a utilização de trabalho infantil nas suas atividades, promovendo o desenvolvimento seguro e adequado de jovens trabalhadores.
- Assegurar que nenhum trabalho forçado ou compulsório é tolerado, garantindo que todos os colaboradores atuam de forma voluntária.
- Assegurar condições de trabalho saudáveis e seguras. Eliminar perigos e apostar na prevenção de acidentes de trabalho e doenças profissionais e na participação e formação dos seus colaboradores em matéria de higiene e segurança;
- Assegurar que todos os Colaboradores têm o direito de se associar ou formar sindicatos, representações, conforme a sua vontade e livre escolha, assim como o direito à negociação coletiva, sem qualquer tipo de retaliação;
- Garantir que todas as decisões relacionadas à contratação, renovação de contratos, remuneração, oportunidades de formação, promoções, rescisões ou reformas sejam conduzidas de forma justa e sem discriminação, independentemente de raça, origem, religião, deficiência, género, orientação sexual, responsabilidades familiares, estado civil, filiação sindical, opinião política, idade ou qualquer outra característica individual;
- Garantir que não são utilizadas punições físicas ou não físicas, incluindo coerção, ameaças, assédio sexual ou abuso verbal, em qualquer relação de trabalho;
- Assegurar que o horário de trabalho cumpre a legislação e o contrato coletivo em vigor; que os colaboradores não sejam obrigados a exceder os limites legais de horas regulares ou extraordinárias, e que qualquer trabalho adicional seja sempre voluntário.
- Assegurar que o pagamento de remunerações cumpre, no mínimo, a legislação vigente, incluindo salário mínimo, horas extraordinárias e demais componentes de pagamento, e que todos os benefícios legalmente obrigatórios sejam fornecidos aos Colaboradores.
- Assegurar as condições necessárias para uma melhoria contínua do desempenho da PA&CO, nomeadamente, ao nível das infraestruturas, equipamentos, processos e recursos humanos;
- Garantir as condições necessárias para o desenvolvimento das competências dos colaboradores através da qualificação e formação contínua, promovendo igualmente o seu envolvimento no sistema de gestão;



- Garantir o cumprimento das obrigações de conformidade, nomeadamente, as respeitantes aos requisitos dos clientes, internos, estatutários e regulamentares aplicáveis;
- Proteger o meio ambiente através de ações que minimizem os impactos da sua atividade, adotando estratégias de uso responsável e consciente de recursos (materiais têxteis, água, papel, energia, etc) bem como a prevenção da poluição apostando na redução de resíduos e na promoção de boas práticas como a reciclagem;
- Eliminar o uso de produtos químicos perigosos nos seus processos produtivos e assegurar o cumprimento dos requisitos legais aplicáveis, do GOTS, GRS, do MRSL, PRSL e do ZDHC, através da implementação de procedimentos de gestão adequados.
- Alocar suporte e recursos necessários para conduzir o sistema de diligência devida de forma a assegurar a implementação dos princípios da Conduta Empresarial Responsável.

Contactos para assuntos relacionadas com a SA8000

Organismo de acreditação (SAAS/SAI):**Social Accountability Accreditation Services (SAAS)****Website:** <https://www.saasaccreditation.org>**Email:** saas@saasaccreditation.org**Organismo certificador (CB):****SGS Portugal****Website:** <https://www.sgs.pt>**Telefone:** +351 808 200 747**Email:** sa8000@sgs.com